PATVIRTINTA
Šakių „Varpo” mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 24 d. įsakymu V-80/3

ŠAKIŲ „VARPO” MOKYKLA 2022 M.GEGUŽĖS 25 D. KOLEKTYVINĖS SUTARTIES NR. 3 PRIEDAS NR. 1 DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

Šakių „Varpo“ mokyklos (toliau – mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos ir kintamosios dalių nustatymo kriterijus, mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareigybių skaičių, nurodo kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo (priemokų, skatinimo, materialinių pašalpų) skyrimo sąlygas ir tvarką.

I. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341 (toliau - Įstatymas) ir vėlesniais šio įstatymo pakeitimais, Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymu 2023 m . gegužės 25 d. Nr. XIV-2011 ir vėlesniais šio įstatymo pakeitimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimo Nr. 12 redakcija). Darbo apmokėjimo sistema suderinta su kitais mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikoma apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

1.2. Ši sistema yra neatskiriama nuo mokyklos kolektyvinės sutarties, sudaroma ir keičiama tik įvykdžius kolektyvinių derybų procedūras, numatytas LR Darbo kodekse ir mokyklos kolektyvinėje sutartyje, įvykdžius darbuotojų atstovų informavimo ir konsultavimo procedūras LR Darbo kodekse nustatyta tvarka.

II. Darbo užmokestis ir pareigybės

2.1. Darbuotojų darbo užmokestį priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

2.1.1. pareiginė alga;

2.1.2. priemokos;

2.1.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

2.2. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

2.2.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

2.2.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2.2.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2.2.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

2.2.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

2.2.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2.3. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

2.3.1. A lygio – mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, vyr. finansininkas;

2.3.2. A1 lygio – psichologai;

2.3.3. B lygio – specialistai;

2.3.4. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: mokytojų, psichologo asistento, pagalbos mokiniui specialistų priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

2.3.5. C lygio – kvalifikuoti darbuotojai;

2.3.6. D lygio – darbuotojai, kuriems netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2.4. Darbuotojų pareigybės lygis priklauso nuo tai pareigybei būtino išsilavinimo, kuris nustatomas vadovaujantis Įstatymo 2 straipsniu ir LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos

rekomendacijomis bei LR ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu, susiklosčiusia bendrąja praktika, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

2.5. Mokyklos darbuotojų pareigybės grupuojamos pagal pakopas:

Eil. Nr.	Pareigybės kodas	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareigybių skaičius
1	134501	Direktorius	A	1
2	134503	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A	3
3	134503	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	A	1
4	121106	Vyriausiasis finansininkas	A	1
5	234101	Pradinio ugdymo mokytojas	A2	23,78
6	233001	Pagrindinio ugdymo mokytojas	A2	32,02
7	234202-234203	Priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo mokytojas	A2	1,75
8	235201	Specialusis pedagogas	A2	1
9	235202	Logopedas	A2	2,25
10	235901	Socialinis pedagogas	A2	2
11	235905	Pailgintos dienos grupės auklėtojas	A2	2,5
12	263403	Psichologas	A1	1
14	262204	Vyr. bibliotekininkas	A2	1
15	262204	Bibliotekininkas	A2	1
16	241101	Finansininkas	B	0,75
17	334101	Raštinės administratorė	B	1
18	334305	Administratorė	B	1
19	252202	IT specialistas	B	2
20	343401	Vyr. virėja	C	1
21	833101	Vairuotojas	C	3
22	741101	Elektrikas	C	0,5
23	523002	Kasininkas	C	0,25
24	515103	Ūkio dalies darbininkas	C	2
25	512001	Virėjas	C	3,25
26	314104	Laborantas	C	0,25
27	531201	Mokinio padėjėjas	C	7
28	531101	Priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja	C	1
29	818201	Kūrikas	C	0,25
30	911202	Valytojas	D	15
31	941201	Virtuvės darbininkas	D	1,5
32	961304	Aplinkos priežiūros darbininkas	D	1

		(tvarkytojas)		
33	962910	Budėtojas	D	2
		Iš viso:		**117,05**

2.6. Pareiginės algos bazinis dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymo 2023 m. gegužės 25 d. Nr. XIV-2011 3 straipsnio, 1 punktu – **1798 euro**.

2.7. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų.

2.8. Darbuotojų pareiginės algos koeficientą pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato mokyklos direktorius, suderinęs su įstaigoje veikiančių profesinių sąjungų komitetais.

2.9. Darbuotojų pareiginės algos koeficientą, priemokas ir materialines pašalpas iki kiekvienų metų rugpjūčio 31 d. ir gruodžio 31 d. mokyklos direktorius su įstaigoje veikiančių profesinių sąjungų komitetais peržiūri ir pagal galimybes didina.

2.10. Darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal įstatymo nuostatas ir mokyklos darbo apmokėjimo sistemą.

2.11. D lygio pareigybės darbuotojų pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

III. Mokytojo darbo krūvio sandara

3.1. **Mokytojo pareigybė (etatas) –** kontaktinės valandos + valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti + vadovauti klasei + valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti. Iš **viso 1512 metinės valandos.**

3.1.1. **Kontaktinė valanda** – bendrojo ugdymo srities (dalyko) pamoka, formalųjį švietimą papildanti ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planą numatyta valanda (modulis, konsultacija), neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti numatyta valanda.

3.1.1.1. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus.

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)			

3.1.1.2. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti: tuo atveju ne mažiau kaip 355 skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 val. gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos. Tik išimtinais atvejais (esant darbuotojų trūkumui) skiriama daugiau negu 888 kontaktinių valandų per metus.

Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

Už darbą suaugusiųjų klasėse mokytojams mokamos priemokos vadovaujantis 7.5. punktu.

3.1.2 **Nekontaktinės valandos** – ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei ir veiklos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui vykdyti.

3.1.2.1. **Nekontaktinių valandų** ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų)**.**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas	62	64	66	42	44	46

(tikyba, etika)						
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

Pastaba:

3.1.2.2. **Valandų, skiriamų vadovauti klasei** (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti 1-4 klasėms (grupėms), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti 5-8 klasėms (grupėms), skaičius mokytojui per mokslo metus (padidinta 20 % socialinei pilietinei veiklai koordinuoti)	183	216	252

3.1.2.2.1. Valandų, skiriamų vadovauti 1-8 klasėms (grupėms), skaičius mokytojui per mokslo metus didinamas 15 proc. pagal bendrąsias programas ugdantiems 1 mokinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį specialiųjų ugdymosi poreikių.

3.1.2.2.2. Valandų, skiriamų vadovauti 1-8 klasėms (grupėms), skaičius mokytojui per mokslo metus didinamas 30 proc. pagal bendrąsias programas ugdantiems 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių.

3.1.2.3**. Nekontaktinės valandos** veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui vykdyti sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus.

3.1.2.3.1. privalomos valandos mokyklos bendruomenės veikloms vykdyti:

Eil. Nr.	Veikla
1.	Tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas dėl mokinių ugdymo ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.
2.	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.
3.	Dalyvavimas mokyklos administracijos inicijuotoje veikloje, skirtoje mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.
4.	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu.

102 val. skiriamos turintiems ne mažiau kaip 1 etatą. Neturintiems pilno etato proporcingai mažinamas privalomų mokyklos bendruomenės valandų skaičius.

3.1.2.3.2. Individualiai sulygstamų metinių valandų mokyklos bendruomenės veikloms ir profesiniam tobulėjimui vykdyti skaičius:

Eil. Nr.	Veikla	Minimalus metinių valandų skaičius
1.	Vadovavimas metodinei grupei, metodinei tarybai, mokyklos tarybai	21
2.	Dalyvavimas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupėje	21
3.	Darbas darbo grupėse	21
4.	Darbas mokyklos tarybos sekretoriaus pareigose	21
5.	Projektų rengimas ir dalyvavimas projektinėje veikloje	21
6.	Mokymų pedagogams vykdymas	21
7.	Metodinės medžiagos rengimas	21

8.	Dalyvavimas mokyklos ir rajono olimpiadų, konkursų bei varžybų vykdymo ir vertinimo veikloje	21
9.	Mokinių konsultavimas ir ruošimas varžyboms	21
10.	Netradicinių ugdymo dienų organizavimas	21
11.	Mokyklos internetinio puslapio administravimas ir Facebook administravimas	42
12.	Budėjimas mokykloje	42
13.	Renginių bendruomenei organizavimas	21
14.	Mokyklos dokumentų ir straipsnių redagavimas	42
15.	Mokyklos viešųjų erdvių estetinis kūrimas	21
16.	Tarptautinių projektų rengimas ir vadovavimas	42
17.	Kitų tarp mokyklos direktoriaus ir mokytojo suderintų užduočių atlikimas	21

IV. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos koeficientai

4.1. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui

Mokinių skaičius	pareiginės algos koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

Direktoriaus pavaduotojams ugdymui, kuriems buvo nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis po 2024 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo už 2023 metus, pareiginės algos koeficientai didinami 0,3041 koeficientu.

4.2. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams

Pareigybė	pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1,219	1,3055	1,3988	1,5284

4.3. Mokytojų ir mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programą

Kvalifikacinė kategorija	pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750

Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

4.4. Socialinių pedagogų ir psichologų, specialiojo pedagogo ir logopedo

Kvalifikacinė kategorija	pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

4.5. Kitų darbuotojų

Pareigybė	pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Vyr. finansininkas	1,219	1,3055	1,3988	1,7374
Pailgintos dienos grupės auklėtojas	0,9673	1,0391	1,0751	1,111
Vyr. bibliotekininkas	1,0531	1,0543	1,0555	1,0567
Bibliotekininkas	0,8983	0,8994	0,9006	0,9019
Finansininkas	1,0684	1,1754	1,3091	1,4028
Raštinės administratorius	1,0309	1,1754	1,269	1,3358
Administratorius	1,0309	1,0684	1,1352	1,2022
IT specialistas	0,95	0,9574	0,9622	0,9684
Vyr. virėjas	0,9623	1,0263	1,0904	1,1546
Vairuotojas	0,881	0,8825	0,8851	0,8891
Elektrikas	0,8126	0,8139	0,8164	0,82
Kasininkas	0,8126	0,8139	0,8164	0,82
Ūkio dalies darbininkas	0,8126	0,8139	0,8164	0,82
Virėjas	0,7784	0,7797	0,782	0,7854
Laborantas	0,7784	0,7797	0,782	0,7854
Mokinio padėjėjas	0,7784	0,7797	0,782	0,7854
Priešmokyklinio/ikimokyklinio	0,7784	0,7797	0,782	0,7854

ugdymo grupės pedagogo padėjėjas				
Kūrikas	0,7442	0,7454	0,7476	0,7509

4.6. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams didinami:

4.6.1. 2 proc., parengusiems ir įgyvendinantiems 1 programą mokiniui, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6.2. 4 proc., parengusiems ir įgyvendinantiems 2 – 4 programas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6.3. 6 proc., parengusiems ir įgyvendinantiems 5 – 9 programas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6.4. 7 proc., parengusiems ir įgyvendinantiems 10 - 15 programų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymo poreikių;

4.6.5. 8 proc., parengusiems ir įgyvendinantiems 16 - 20 programų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymo poreikių;

4.6.6. 9 proc., parengusiems ir įgyvendinantiems 21 - 30 programų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymo poreikių

4.6.7. 10 proc., parengusiems ir įgyvendinantiems 31 ir daugiau programų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymo poreikių

4.6.8. Papildomi 4 proc., parengusiems ir įgyvendinantiems individualizuotas programas mokiniui, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6.9. 4 proc. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

4.6.10. 3 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantiems valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programą;

4.6.11. 5 proc. vykdantiems ugdymą hibridiniu būdu.

4.6.12. 6 proc. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu mokykloje ugdomi 1 - 20 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6.13. 8 proc. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu mokykloje ugdomi 21 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6.14. mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programas, turintiems 1 – 4 spec. poreikių mokinius, pareiginės algos koeficientai didinami 6 proc., o turintiems 5 ir daugiau spec. poreikių mokinių – 9 proc;

4.6.15. 9 proc. spec. pedagogams, logopedams, soc. pedagogams, psichologams, psichologo asistentams, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6.16. Mokytojų pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) Dm dirbant pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas 2026-2027 mokslo metais apskaičiuojamas mokytojui nustatytų valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t.y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš šimto (procentų): $D_m=(P_m \times 0,2)/B_m \times 100$.

4.6.17. Mokytojų pareiginės algos koeficientas didinamas 5 proc. dėl veiklos sudėtingumo, dirbant pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas 2026-2027 mokslo metais.

4.6.18. Logopedui, spec. pedagogui pareiginės algos koeficientas didinamas 5 proc. dėl veiklos sudėtingumo, dirbant su atnaujintomis bendrojo ugdymo programomis 2026-2027 mokslo metais.

4.6.19. Psichologui, socialiniam pedagogui pareiginės algos koeficientas didinamas 5 proc. dėl veiklos sudėtingumo, teikiant pagalbą efektyviau įgyvendinti atnaujintas bendrojo ugdymo programas 2026-2027 mokslo metais.

4.6.20. Direktoriaus pavaduotojams ugdymui, algos koeficientas didinamas 5 proc. dėl veiklos sudėtingumo, koordinuojant atnaujintų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programų tikslingą įgyvendinimą 2026-2027 mokslo metais.

V. Darbuotojų veiklos vertinimas

5.1. Darbuotojų vertinimas:

5.1.1. Vertinama mokyklos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus (D lygio darbuotojus), praėjusių kalendorinių metų veikla. Sezoninio kūriko pareigybei dėl darbo sezoniškumo nėra taikomas veiklos vertinimas.

5.1.2. Mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

5.1.3. Mokyklos darbuotojų praėjusių metų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 d., jei darbuotojas per praėjusius kalendorinius metus dirbo ne trumpiau kaip 6 mėnesius. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir vertina tiesioginis darbuotojo vadovas.

5.1.4. Tiesioginis vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

5.1.4.1. viršijanti lūkesčius;

5.1.4.2. atitinkanti lūkesčius;

5.1.4.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

5.1.4.4. neatitinkanti lūkesčių.

5.1.5. Jeigu mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip ,,viršijanti lūkesčius“, gali būti nustatomas taikant ne mažiau 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis, negu nustatytas tai pareigybei didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba taikomos 7.2. straipsnio papunkčiuose nustatytos skatinimo priemonės.

5.1.6. Jeigu mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su mokyklos direktoriaus pateiktu veiklos vertinimu.

5.1.7. Mokyklos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į mokyklos direktorių prašydamas įvertinti ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu mokyklos direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, mokyklos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Mokyklos direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

5.1.8. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau mokyklos darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

5.1.9. Kai mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu, motyvuotu pasiūlymu, o mokyklos direktoriaus sprendimu:

5.1.9.1. darbuotojui, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0.06 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį nei tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, arba

5.1.9.2. gali būti sudaromas ne trumpesnis negu 2 mėnesių ir ne ilgesnis negu 6 mėnesių trukmės mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, mokyklos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

VI. Priemokos ir pavadavimai

6.1. Mokyklos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

6.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

6.1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

6.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet ne viršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

6.2. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 6.1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams

6.3. Papildomas darbo krūvis skiriamas šalims susitarus. Negalima vienu metu skirti pavaduoti daugiau kaip vieno pedagoginio darbuotojo.

6.4. Priemokas skiria mokyklos direktorius jų dydį suderinus su profesinių sąjungų komitetais.

6.5. 1 val. skaičiavimo principas vaduojančiam mokytojui ar vedančiam konsultacijas suaugusiųjų klasėje:

$$Mokytojo\ darbo\frac{val}{mėn} = \frac{Mokytojodarboval\frac{.}{metams}}{10}$$

$$1val.kaina = \frac{Mokytojodarbo\frac{užmokestis}{mėn}}{Mokytojodarbo\frac{val}{mėn}}$$

6.6. Dėl pavadavimo gali būti sudaromas papildomas susitarimas tarp mokyklos direktoriaus ir darbuotojo.

VII. SKATINIMAS

7.1. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją mokyklos direktorius gali skatinti, neviršijant mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

7.2. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

7.2.1. padėka;

7.2.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

7.2.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10

mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką.

7.2.4. vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio.

7.2.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

7.3. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami.

VIII. Materialinės pašalpos

8.1. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki netekus turto dėl stichinės nelaimės, dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių - sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių) mirties, arba mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, sugyventiniui, partneriui, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), direktoriaus įsakymu iš mokyklai skirtų lėšų gali būti skiriama materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių asmenų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ne vėliau, kaip per 1 mėn. nuo įvykio fakto:

8.1.1. mirus darbuotojo tėvams (įtėviams) - 1 minimalios mėnesinės algos dydžio pašalpa;

8.1.2. mirus darbuotojo sutuoktiniui, partneriui (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventiniui, vaikams (įvaikiams) - 2 minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa;

8.1.3. mirus darbuotojui - 3 minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa;

8.1.4. dėl stichinės nelaimės turto netekimo atveju - iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa.

8.1.5. darbuotojui, dėl jo paties sunkios ligos, kai netenka darbingumo ilgiau kaip 8 mėn., - 2 minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa;

8.2. Materialinę pašalpą mokyklos darbuotojams, išskyrus mokyklos direktorių, skiria mokyklos direktorius, neviršijant mokyklai skirtų lėšų įvykdęs konsultavimosi procedūrą su mokyklos profesinių sąjungų komitetais.

IX. Baigiamosios nuostatos

9.1. Šakių „Varpo“ mokykla vadovaujasi šiuo aprašu.

9.2. Su šiuo aprašu galima susipažinti mokyklos internetinėje svetainėje https://varpas.lt/dokumentai

9.3. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus poreikiui tikslinti kai kuriuos šio aprašo punktus.

_____